

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100711789 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.03.2025 за ГРН 2255100290432



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
с использованием Комитета

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF31937
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАН

с использованием Комитета

ых отношений

инстрации ЗАТО г. Североморск

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления
образования администрации

ЗАТО г. Североморск

от « 11 » марта 2025 г. № 502

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
ЗАТО г. Североморск
«Дом детского творчества им. Саши Ковалева»

Североморск
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Дом детского творчества им. Саши Ковалева» (в дальнейшем именуемый МБУДО «ДДТ») является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Североморский Дом пионеров и школьников был основан 05 января 1957 года.

Приказом Отдела образования администрации г. Североморска от 28.12.1992 № 140 Дом пионеров и школьников г. Североморска реорганизован в Североморский Дом творчества детей и юношества.

Приказом Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск от 19.01.2006 № 74 Североморский Дом творчества детей и юношества переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Североморский Дом творчества детей и юношества (МОУ ДОД ДТДЮ).

Приказом Управления образования администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 09.02.2009 № 209 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Североморский Дом творчества детей и юношества переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Североморский Дом детского творчества им. Саши Ковалева (МОУ ДОД «ДДТ»).

Приказом Управления образования администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 31.10.2011 № 969 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Североморский ДОМ детского творчества им. Саши Ковалева переименован в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Североморский Дом детского творчества им. Саши Ковалева (МБОУ ДОД «ДДТ»).

Приказом Управления образования администрации муниципального образования ЗАТО г. Североморск от 16.03.2015 № 314 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Североморский Дом детского творчества им. Саши Ковалева переименован в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Североморский Дом детского творчества им. Саши Ковалева (МБУДО «ДДТ»).

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Североморский Дом детского творчества им. Саши Ковалева переименован в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО

г. Североморск «Дом детского творчества им. Саши Ковалева» (МБУДО «ДДТ»).

Постановлением администрации ЗАТО г. Североморск от 22.11.2024 № 2005 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Дом детского творчества им. Саши Ковалева» Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Дом детского творчества им. Саши Ковалева» (МБУДО «ДДТ») реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Детский морской центр им. В.Пикуля» (МБУДО ДМЦ), Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Центр дополнительного образования» (МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО), Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Учебный центр» (МБУДО УЦ), Муниципального бюджетного учреждения образования «Информационно-методический центр» (МБУО ИМЦ) для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования ЗАТО г. Североморск в сфере образования.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Дом детского творчества им. Саши Ковалева» является правопреемником присоединяемых к нему МБУДО ДМЦ, МБУДО ЗАТО г. Североморск ЦДО, МБУДО УЦ, МБУО ИМЦ.

1.3. Наименование учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Дом детского творчества им. Саши Ковалева»;

сокращенное – МБУДО «ДДТ».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес:

184604, Российская Федерация, Мурманской область, город Североморск, улица Головки, дом 1А;

Фактический адрес:

184604, Российская Федерация, Мурманской область, город Североморск, улица Головки, дом 1А;

184606, Российская Федерация, Мурманской область, город Североморск, улица Советская, дом 23;

184601, Российская Федерация, Мурманской область, город Североморск, улица Авиаторов, дом 3;

184606, Российская Федерация, Мурманская улица Генерала Фулика, дом 1.

1.6. МБУДО «ДДТ» не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учредителем МБУДО «ДДТ» является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск в лице администрации ЗАТО г. Североморск. Функции и полномочия Учредителя исполняет структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск со статусом юридического лица – Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 184606, Российская Федерация, Мурманская область, город Североморск, улица Ломоносова, дом 4.

1.8. Собственником имущества МБУДО «ДДТ» является муниципальное образование ЗАТО г. Североморск. Права собственника муниципального имущества от имени муниципального образования ЗАТО г. Североморск осуществляет Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск (далее - Собственник).

1.9. МБУДО «ДДТ» является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета (счета), открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведёт Уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента её государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. МБУДО «ДДТ» считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. МБУДО «ДДТ» имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим полным или сокращённым наименованием. МБУДО «ДДТ» вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, товарный знак (знак обслуживания) и иные средства индивидуализации.

1.11. Образовательная деятельность МБУДО «ДДТ» по образовательным программам подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. МБУДО «ДДТ» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБУДО «ДДТ».

1.13. МБУДО «ДДТ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУДО «ДДТ» в сети Интернет (далее – сеть Интернет).

1.14. МБУДО «ДДТ» вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения, предварительно согласовав их создание с Учредителем. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом.

Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени МБУДО «ДДТ», которое несет ответственность за их деятельность, и действуют на основании Устава и положения о структурном подразделении. Положение согласовывается с Педагогическим советом МБУДО «ДДТ».

1.15. К компетенции МБУДО «ДДТ» относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МБУДО «ДДТ»;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБУДО «ДДТ», если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём учащихся в МБУДО «ДДТ»;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных-практических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБУДО «ДДТ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- организация выполнения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- организация выполнения мероприятий в учреждении в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- обеспечение соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

1.16. МБУДО «ДДТ» несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников МБУДО «ДДТ» во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся;
- нарушение прав и свобод работников МБУДО «ДДТ»;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия (бездействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В МБУДО «ДДТ» не допускается создание и деятельность политических организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.18. МБУДО «ДДТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе организовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.19. МБУДО «ДДТ» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Отношения МБУДО «ДДТ» с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБУДО «ДДТ»

2.1. Предметом деятельности МБУДО «ДДТ» является оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя:

- реализация права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования и профессионального обучения;
- реализация права детей на отдых и оздоровление;
- организационно-методическое обеспечение образовательной деятельности, оценки качества образования;
- повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений ЗАТО г. Североморск, обеспечивающее непрерывное профессиональное развитие, соответствующее квалификации, меняющимся условиям профессиональной деятельности.

2.2. Целями деятельности МБУДО «ДДТ» являются:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;
- образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки

рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих);

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и техническом творчестве, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- организация содержательного досуга учащихся;
- осуществление методического, информационного, организационно-технологического обеспечения развития муниципальной системы образования, мониторингов системы образования, муниципальной оценки качества образования;
- организация отдыха и оздоровления.

2.3. Основными видами деятельности МБУДО «ДДТ» являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) направленности;
- реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих);
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и

спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- оценка качества образования;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики (конкурсы профессионального мастерства, научно-практические конференции, фестивали, конкурсные мероприятия для педагогических работников и др.);
- организация деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей;
- организация досуга детей, подростков и молодежи.

2.4. МБУДО «ДДТ» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБУДО «ДДТ» создано:

- оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- разработка, утверждение и издание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- сетевое взаимодействие с образовательными организациями в системе воспитания и дополнительного образования;
- учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности, разработка учебно-методических пособий, информационно-методических и иных материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений города в реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- проведение инновационной и экспериментальной деятельности, апробация и реализация инновационных образовательных программ;
- организация культурно-досуговой деятельности;
- координация деятельности по организации профильных смен для учащихся образовательных учреждений города;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- создание и ведение информационных баз (АИС);
- организация и проведение городских мероприятий.
- осуществление сбора и обработки информации о состоянии муниципальной системы образования (нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое, информационное, программно-методическое обеспечение и др.), результативности деятельности муниципальных образовательных учреждений различных типов;

- осуществление информационно-методического, организационно-технологического обеспечения мониторингов системы образования, муниципальной системы оценки качества образования;
- поддержка и развитие информационного пространства, информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений всех типов;
- создание, обслуживание и обеспечение работы медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
- посреднические услуги при проведении конференций, семинаров, курсов;
- посреднические услуги по организации и проведению обучения педагогических работников, бухгалтерских служб и других категорий населения;
- услуги по выполнению копировальных и множительных работ;
- услуги по изготовлению копий из книг, брошюр, печатных изданий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий);
- услуги по подготовке компьютерных презентаций и мультимедийному сопровождению презентаций;
- консультационные услуги педагога-психолога;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества МБУДО «ДДТ»;
- осуществление полиграфической, информационной и просветительской деятельности, организация производства и распространения мультимедийной, видео, фото, аудио и другой продукции в соответствии с уставными целями МБУДО «ДДТ»;
- подготовка документов для архива.

2.5. МБУДО «ДДТ» вправе осуществлять дополнительные платные услуги, выходящие за рамки муниципального задания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. МБУДО «ДДТ» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной уставной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. МБУДО «ДДТ» обязано обеспечить оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг, заключенным между МБУДО «ДДТ» и заказчиком услуг.

2.9. Доходы, полученные МБУДО «ДДТ» от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не

предусмотрено федеральным законодательством.

2.10. Деятельность МБУДО «ДДТ» по оказанию платных услуг регламентируется локальным нормативным актом.

2.11. Средства от осуществления приносящей доход деятельности должны расходоваться в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с Уставом МБУДО «ДДТ».

Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые МБУДО «ДДТ» вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.12. МБУДО «ДДТ» может осуществлять обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

2.13. МБУДО «ДДТ» формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, руководящих работников в целях установления или подтверждения соответствия должностям, занимаемым ими на основе их профессиональной деятельности.

2.14. Учредитель устанавливает муниципальное задание для МБУДО «ДДТ» в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. МБУДО «ДДТ» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУДО «ДДТ» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Образовательная деятельность МБУДО «ДДТ»

3.1. Деятельность МБУДО «ДДТ» строится на принципах демократии, гуманизма, доступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.

3.2. МБУДО «ДДТ» осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по программам дополнительного образования.

3.3. МБУДО «ДДТ» реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

МБУДО «ДДТ» вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.4. МБУДО «ДДТ» в соответствии с нормами действующего законодательства принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО «ДДТ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Прием обучающихся регламентируется порядком приема обучающихся на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема обучающихся в МБУДО «ДДТ», утвержденными МБУДО «ДДТ».

3.6. Прием в МБУДО «ДДТ» на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Прием в МБУДО «ДДТ» на обучение оформляется приказом директора МБУДО «ДДТ».

3.8. Обучение в МБУДО «ДДТ» осуществляется на русском языке.

3.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Обучение в МБУДО «ДДТ» осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, инклюзивной форме и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБУДО «ДДТ», МБУДО «ДДТ» организует обучение обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по индивидуальному плану в очно-заочной форме. По теоретическим дисциплинам программ профессионального обучения

МБУДО «ДДТ» может организовывать обучение по индивидуальному плану в очно-заочной форме. Практическое обучение осуществляется только в очной форме согласно индивидуального учебного плана на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.12. МБУДО «ДДТ» самостоятельно разрабатывает образовательные программы (в то числе, профессиональные, если это допускается правовыми актами Российской Федерации) с учетом запросов обучающихся, потребностей семей, общеобразовательных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.13. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной МБУДО «ДДТ».

3.14. Освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ сопровождается проведением промежуточной и итоговой диагностики обучающихся. Порядок и формы проведения промежуточной и итоговой диагностики определяется локальным актом МБУДО «ДДТ».

Освоение программ профессиональной подготовки сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок и формы проведения промежуточной и итоговой диагностики определяется локальным актом МБУДО «ДДТ».

3.15. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная программа, разрабатываемая МБУДО «ДДТ», обсуждается и принимается на Педагогическом совете и утверждается директором МБУДО «ДДТ». Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.16. МБУДО «ДДТ» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеразвивающие программы, переводятся на следующий год обучения. Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета МБУДО «ДДТ» в соответствии с локальным актом.

3.18. Выпускниками МБУДО «ДДТ» считаются учащиеся, в полном объеме успешно освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу или программу профессионального обучения. Обучающимся МБУДО «ДДТ» после прохождения ими итоговой аттестации по программам профессионального обучения выдается документ установленного образца. После прохождения обучающимися итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам выдается документ, оформленные по образцу, установленному в МБУДО «ДДТ».

3.19. Дисциплина в МБУДО «ДДТ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители) и все работники МБУДО «ДДТ».

4.2. Права и обязанности обучающихся МБУДО «ДДТ», их родителей (законных представителей) определяются локальными нормативными актами МБУДО «ДДТ».

4.3. Взаимоотношения педагогических работников и руководства МБУДО «ДДТ», возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации, определяются иными локальными нормативными актами МБУДО «ДДТ».

4.4. Для обеспечения деятельности МБУДО «ДДТ» предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников МБУДО «ДДТ», занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБУДО «ДДТ», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, обозначенные в

Трудовом кодексе (ТК РФ) (статья 331 ТК РФ). К трудовой деятельности в сфере образования с участием несовершеннолетних не допускаются лица, обозначенные в статье 351.1 ТК РФ.

5. Управление МБУДО «ДДТ»

5.1. Учредитель:

- утверждает устав МБУДО «ДДТ», а также вносимые в него изменения;
- в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск, назначает на должность и освобождает от должности руководителя МБУДО «ДДТ», заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем МБУДО «ДДТ»;
- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными уставом МБУДО «ДДТ» целями и основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУДО «ДДТ» или приобретенного МБУДО «ДДТ» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение МБУДО «ДДТ» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием МБУДО «ДДТ», в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУДО «ДДТ», оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБУДО «ДДТ» Учредителем либо приобретенным МБУДО «ДДТ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБУДО «ДДТ», в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение МБУДО «ДДТ» в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУДО «ДДТ», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью МБУДО «ДДТ» в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск.

5.2. Управление МБУДО «ДДТ» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом МБУДО «ДДТ» является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Советом депутатов муниципального образования ЗАТО г. Североморск в порядке, установленном федеральными законами, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск, а также в соответствии с условиями заключенного с директором трудового договора.

5.4. Директор МБУДО «ДДТ»:

- без доверенности действует от имени МБУДО «ДДТ», представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью МБУДО «ДДТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и настоящим Уставом;

- утверждает штатное расписание МБУДО «ДДТ», осуществляет прием на работу работников МБУДО «ДДТ», их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

- распределяет должностные обязанности работников учреждения;

- распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих МБУДО «ДДТ»;
- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность МБУДО «ДДТ»;
- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУДО «ДДТ»;
- несет персональную ответственность за деятельность МБУДО «ДДТ»;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «ДДТ», его годовую бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает выполнение мероприятий в рамках гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- обеспечивает выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск;
- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и настоящим Уставом к полномочиям директора.

5.5. На период отсутствия директора МБУДО «ДДТ» обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора МБУДО «ДДТ» либо иное лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.6. В целях учета мнения педагогов и иных работников по вопросам управления МБУДО «ДДТ» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет МБУДО «ДДТ» (далее – Совет), Общее собрание трудового коллектива МБУДО «ДДТ» (далее – Общее собрание) и Педагогический совет МБУДО «ДДТ» (далее – Педагогический совет).

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления МБУДО «ДДТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации или в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором МБУДО «ДДТ» в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

5.8. Совет МБУДО «ДДТ».

Совет состоит из числа участников образовательного процесса в количестве не менее 11 и не более 15 человек. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора МБУДО «ДДТ».

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав

Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более половины от общего числа избираемых членов Совета);

- учащиеся в возрасте 16 лет и старше не более одной трети от состава Совета;

- работники (педагоги) – не более одной четвертой от состава Совета (в том числе директор).

Постоянными членами Совета являются директор МБУДО «ДДТ», председатель профсоюзной организации МБУДО «ДДТ» (при наличии).

В состав Совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника Управления образования администрации ЗАТО г. Североморск. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБУДО «ДДТ», а также представители иных органов самоуправления МБУДО «ДДТ». Совет работает на общественных началах.

Решение Совета принимается открытым голосованием и является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей Совета и если за него проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению всеми членами трудового коллектива.

5.9. Совет имеет право:

- рассматривать и разрабатывать предложения по совершенствованию локальных нормативных актов МБУДО «ДДТ», затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

- готовить и вносить предложения в органы управления МБУДО «ДДТ» по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов МБУДО «ДДТ», затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в разработке и обсуждении программы развития МБУДО «ДДТ»;

- рассматривать вопрос о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- участвовать в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;

- вырабатывать предложения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в МБУДО «ДДТ», в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– рассматривать иные вопросы деятельности МБУДО «ДДТ», вынесенных на рассмотрение директором МБУДО «ДДТ», коллегиальными органами управления МБУДО «ДДТ».

5.10. Структура, порядок формирования Общего собрания, срок полномочий:

В состав Общего собрания входят все работники МБУДО «ДДТ». Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведению заседания, секретарь выполняет функции по ведению протокола и оформлению решений Общего собрания. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на один год.

5.11. Порядок принятия решений Общего собрания и выступление от имени МБУДО «ДДТ»:

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов трудового коллектива, для которых МБУДО «ДДТ» является основным местом работы. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов трудового коллектива. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБУДО «ДДТ».

5.12. К компетенции и полномочиям Общего собрания относится:

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении муниципального задания;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБУДО «ДДТ», а также отчета о результатах самообследования;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка МБУДО «ДДТ», коллективного договора и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, организационные вопросы;
- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава МБУДО «ДДТ», проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- согласование Положений о структурных подразделениях;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития и программы развития МБУДО «ДДТ»;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по реализации программы развития МБУДО «ДДТ»;
- внесение предложений по совершенствованию охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья всех членов трудового коллектива;

- выборы в Совет, комиссию по трудовым спорам, иные комиссии, регулирующие социально-трудовые отношения в коллективе МБУДО «ДДТ»;

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора МБУДО «ДДТ», заместителей директора МБУДО «ДДТ», других работников по вопросам их деятельности, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;

- рассмотрение и согласование локального нормативного акта об оплате труда работников МБУДО «ДДТ»;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБУДО «ДДТ»;

- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБУДО «ДДТ»;

- рассмотрение иных вопросов деятельности МБУДО «ДДТ», вынесенных на рассмотрение директором МБУДО «ДДТ», коллегиальными органами управления МБУДО «ДДТ»;

Вопросы для обсуждения на Общем собрании выносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы общего собрания хранятся в делах МБУДО «ДДТ» согласно номенклатуре дел.

5.13. Структура, порядок формирования Педагогического Совета МБУДО «ДДТ», срок полномочий.

Все педагогические работники МБУДО «ДДТ» являются членами Педагогического Совета. Председателем Педагогического Совета является директор МБУДО «ДДТ». Заместителем председателя является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь Педагогического Совета избирается ежегодно на учебный год из числа членов Педагогического Совета простым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического Совета. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления МБУДО «ДДТ», имеет бессрочный срок полномочий.

5.14. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений развития МБУДО «ДДТ»;

- принятие дополнительных образовательных программ для использования в МБУДО «ДДТ»;

- рассмотрение вопросов по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, переподготовки кадров и развитию их творческих инициатив;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся с учетом мнения обучающихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- обсуждение и утверждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- подведение итогов образовательного процесса и определение задач на следующий период работы;
- выполнение требований по обеспечению необходимых условий содержания обучающихся;
- охрана и укрепление здоровья;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности МБУДО «ДДТ» и методических объединений;
- выполнение ранее принятых решений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБУДО «ДДТ», вынесенных на рассмотрение директором МБУДО «ДДТ», коллегиальными органами управления МБУДО «ДДТ».

5.15. Порядок принятия решений и выступления от имени МБУДО «ДДТ».

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Педагогический Совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов Педагогического Совета. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора МБУДО «ДДТ» и являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.16. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.17. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.18. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией МБУДО «ДДТ» и трудовым коллективом рассматриваются и соответствии с трудовым законодательством.

6. Локальные нормативные акты МБУДО «ДДТ». Порядок их принятия.

6.1. Уставная деятельность МБУДО «ДДТ» обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.

6.2. МБУДО «ДДТ» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированным законодательством, в том числе регламентирующие правила приема, перевода и отчисления, режим занятий, правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, внутреннего трудового распорядка и прочие локальные нормативные акты в порядке, установленном настоящим Уставом.

Алгоритм принятия локального нормативного акта:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

6.3. Локальные нормативные акты МБУДО «ДДТ» согласовываются с коллегиальными органами и утверждаются приказом директора МБУДО «ДДТ».

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников МБУДО «ДДТ», учитывается мнение Общего собрания работников МБУДО «ДДТ», а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников МБУДО «ДДТ».

6.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников МБУДО «ДДТ», учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников МБУДО «ДДТ».

6.7. При принятии локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, учитывается мнение представительного органа работников МБУДО «ДДТ».

6.8. Директор МБУДО «ДДТ» не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня утверждения локального нормативного акта, содержащего нормы, регулирующие образовательные отношения, обеспечивает направление его проекта в соответствующий коллегиальный орган управления и представительный орган работников.

В целях обсуждения проектов локальных нормативных актов всеми заинтересованными участниками образовательных отношений указанные проекты размещаются на образовательных стендах в помещении МБУДО «ДДТ», в чате работников МБУДО «ДДТ» в разрешенных законодательством РФ мессенджерах.

6.9. Участники образовательных отношений направляют возникшие у них в ходе обсуждения проекта локального нормативного акта замечания и предложения в письменной форме в соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников.

Соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору МБУДО «ДДТ» мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.10. В случае, если соответствующий коллегиальный орган управления, представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня его получения, директор МБУДО «ДДТ» своим приказом утверждает локальный нормативный акт.

6.11. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников содержит предложения и замечания по его совершенствованию, директор МБУДО «ДДТ» вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными коллегиальными органами управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего директор МБУДО «ДДТ» имеет право утвердить локальный нормативный акт в предлагаемой первоначальной редакции.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников МБУДО «ДДТ» по сравнению с нормами, установленными законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБУДО «ДДТ».

6.13. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУДО «ДДТ»

7.1. Имущество МБУДО «ДДТ» находится в собственности муниципального образования ЗАТО город Североморск. Функции собственника имущества исполняет структурное подразделение администрации ЗАТО г. Североморск, наделённое соответствующими полномочиями - Комитет имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск.

7.2. Уполномоченный орган администрации ЗАТО г. Североморск предоставил МБУДО «ДДТ» в пользование на праве оперативного управления муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности. Имущество МБУДО «ДДТ» отражается на самостоятельном балансе МБУДО «ДДТ» и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества МБУДО «ДДТ» осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. МБУДО «ДДТ», без согласования с Учредителем и с Комитетом имущественных отношений администрации ЗАТО г. Североморск, не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным МБУДО «ДДТ» за счет выделенных МБУДО «ДДТ» бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБУДО «ДДТ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается распоряжением Учредителя,

одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБУДО «ДДТ» или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за МБУДО «ДДТ» или приобретенное МБУДО «ДДТ» за счет выделенных МБУДО «ДДТ» бюджетных средств, а также находящееся у МБУДО «ДДТ» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. МБУДО «ДДТ» может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБУДО «ДДТ» являются:

- имущество, закрепленное за МБУДО «ДДТ» на праве оперативного управления;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение МБУДО «ДДТ» муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения МБУДО «ДДТ» муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУДО «ДДТ» на праве оперативного управления или приобретенных МБУДО «ДДТ» за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУДО «ДДТ» на праве оперативного управления или

приобретенного МБУДО «ДДТ» за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБУДО «ДДТ» обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

МБУДО «ДДТ» использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.11. МБУДО «ДДТ» при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности

7.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «ДДТ» и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы МБУДО «ДДТ», получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за МБУДО «ДДТ» на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.13. МБУДО «ДДТ» имеет право выступать в качестве арендатора или арендодателя в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

7.14. МБУДО «ДДТ» не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7.15. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за МБУДО «ДДТ» на праве оперативного управления, либо приобретенного МБУДО

«ДДТ» за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.16. МБУДО «ДДТ» несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

8. Реорганизация, ликвидация МБУДО «ДДТ»

8.1. МБУДО «ДДТ» может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Реорганизация МБУДО «ДДТ» может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Изменение типа МБУДО «ДДТ» осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО г.Североморск.

8.3. Имущество МБУДО «ДДТ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику и направляется на цели образования.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте МБУДО «ДДТ».