

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБУДО «ДДТ»

Протокол № 3

«31» марта 2025 г.

[подпись] Ушигорова О.В.
(подпись) (расшифровка)

ПРИНЯТО

на общем собрании работников МБУДО «ДДТ»

Протокол № 5

«31» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
ЗАО г. Североморск «Дом детского
творчества имени Саши Ковалева»

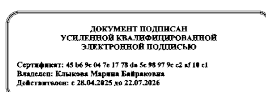
[подпись] М.Б. Клыкова

Приказ от 18.04.2025 № 137



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Отдел профессионального обучения и
профориентации» Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования ЗАО г. Североморск «Дом детского
творчества имени Саши Ковалева»



г. Североморск
2025

1. Общие положения

1.1. Отдел профессионального обучения и профориентации (далее – Отдел, структурное подразделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО г. Североморск «Дом детского творчества имени Саши Ковалёва».

1.2. Отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения. Структурное подразделение создается и ликвидируется в соответствии с Уставом МБУДО «ДДТ»

1.3. Местонахождение отдела профессионального обучения и профориентации: Мурманская область, г. Североморск, улица Aviаторов, д. 3.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляет директор МБУДО «ДДТ».

1.5. Отдел возглавляет руководитель структурного подразделения, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБУДО «ДДТ». Обязанности руководителя структурного подразделения определяются директором МБУДО «ДДТ», должностными обязанностями и инструкциями.

1.6. Руководитель отдела подчиняется директору МБУДО «ДДТ».

1.7. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МБУДО «ДДТ». Обязанности работника структурного подразделения определяются руководителем структурного подразделения и утверждаются директором МБУДО «ДДТ».

1.8. Отдел осуществляет образовательную и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом МБУДО «ДДТ», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Цели отдела профессионального обучения и профориентации:

- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и художественном развитии и техническом творчестве, в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление, поддержка и развитие талантливых учащихся, лиц, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

- обеспечение условий для профессиональной ориентации школьников в ЗАТО г. Североморск;

- обеспечение условий для обучения профессии водителя.

2.2. Задачи отдела профессионального обучения и профориентации:

- разработка дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения, методических материалов по направлениям деятельности Отдела, обеспечение контроля результатов образовательной деятельности;

- организация и планирование деятельности Отдела;

- формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе;

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- обеспечение условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

3. Основные направления деятельности Отдела

3.1. Основным видом деятельности Отдела является образовательная деятельность, реализация программ профессионального обучения, реализация общеразвивающих программ дополнительного образования следующих направленностей:

- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная;
- физкультурно-спортивная;
- техническая;
- художественная;
- естественнонаучная.

3.2. Дополнительные виды деятельности Отдела:

- взаимодействие с образовательными организациями, общественными организациями в системе воспитания и дополнительного образования;

- организация и проведение конкурсов, фестивалей, соревнований, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных, творческих способностей, интереса к научно-исследовательской, деятельности;

- оказание платных образовательных услуг;

- методическое обеспечение образовательной деятельности;

- осуществление других видов деятельности, отвечающим целям и задачам Отдела.

4. Структура Отдела

4.1. Структуру Отдела и штатное расписание утверждает директор МБУДО «ДДТ», исходя из функционального предназначения Отдела.

4.2. В состав отдела входят: заведующий структурным подразделением, методист, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, мастер производственного обучения, учитель, педагог-психолог и другие специалисты, необходимые для обеспечения деятельности Отдела.

4.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором МБУДО «ДДТ».

5. Права и обязанности

5.1. Отдел имеет право:

- запрашивать и получать информацию, необходимую для ведения деятельности от других структурных подразделений МБУДО «ДДТ», сторонних организаций;
- получать необходимое материально-техническое обеспечение для ведения основной деятельности;
- принимать участие в разработке локальных актов, совещаниях по вопросам деятельности Отдела;
- выносить предложения руководству МБУДО «ДДТ» по совершенствованию деятельности Отдела, обучению и повышению квалификации сотрудников, подборе, перемещении и увольнении сотрудников, премировании и наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины сотрудников Отдела;
- взаимодействовать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации образовательной деятельности в Отделе.

5.2. Отдел обязан:

- осуществлять образовательную деятельность;
- нести ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей;
- нести ответственность за сохранность материально-технической базы, используемой в образовательном процессе.

5.3. Сотрудники Отдела имеют право:

- на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, направленных на развитие профессиональных компетенций;
- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск и еженедельный отдых;

- выносить предложения руководству по совершенствованию работы Отдела;

- принимать участие в заседаниях общего собрания работников МБУДО «ДДТ», вносить предложения по совершенствованию работы;

- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором МБУДО «ДДТ» и другими нормативными актами;

- на оплату труда без какой-либо дискриминации;

- на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу в связи с работой;

- на другие права, установленные должностными инструкциями сотрудников.

5.4. Сотрудники Отдела обязаны:

- выполнять требования Устава МБУДО «ДДТ», должностных инструкций, правила трудового распорядка и других локальных актов;

- способствовать реализации целей Отдела;

- качественно и своевременно исполнять обязанности, предусмотренные должностными инструкциями;

- сохранять чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, бережно относиться к имуществу МБУДО «ДДТ»;

5.5. Заведующий Отделом имеет право:

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- представлять Отдел от имени Отдела в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, во взаимоотношениях с государственными, муниципальными организациями, другими организациями, учреждениями;

- вносить на рассмотрение директора, органов управления МБУДО «ДДТ» предложения по усовершенствованию работы Отдела;

- участвовать в рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы сотрудников Отдела;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.6. Заведующий Отделом обязан:

- нести ответственность за качество и своевременность исполнения возложенных на Отдел задач и функций;

- нести ответственность за сохранность имущества МБУДО «ДДТ», используемого в процессе образовательной деятельности в Отделе;

- организовывать работу Отдела в соответствии с планом работы МБУДО «ДДТ», обеспечивать выполнение задач и контролировать качество работы сотрудников Отдела;

- обеспечивать ведение необходимой документации и отчетности Отдела.

6. Образовательная деятельность структурного подразделения

6.1. Организация образовательного процесса в Отделе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым в Отделе и утвержденными директором МБУДО «ДДТ».

6.2. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет заведующий структурным подразделением, администрации МБУДО «ДДТ».

6.3. Организация образовательной деятельности, режим функционирования Отдела, аттестация учащихся, продолжительность и формы обучения определяются Уставом и локальными актами МБУДО «ДДТ».

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Отдел не имеет собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы и доходы отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «ДДТ».

7.2. Отдел финансируется за счет бюджетных средств, за счет средств от приносящей доход деятельности в рамках финансирования МБУДО «ДДТ».

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в установленном в МБУДО «ДДТ» порядке. Все изменения вносятся на основании решения общего собрания работников МБУДО «ДДТ», утверждаются приказом директора.